Examenreglement

Nederlandse Vereniging van Hypothecair Planners

Examen Leergang Hypothecair Planner

Dit examenreglement is goedgekeurd door het Bestuur van de NVHP op 23-01-2025. Het reglement is op 1-4-2026 gewijzigd in verband met een wijziging in het examenbureau.

Inleiding

Het examen Leergang Hypothecair Planner (LHP) bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel. In het theoretische deel van het examen wordt de kennis van de kandidaat getoetst in één theorie-examen.

Het tweede deel van het examen bestaat uit een praktijkexamen. Hierin worden de vaardigheden van de kandidaat getoetst.

Het beroepsprofiel van de gecertificeerd hypothecair planner is concreet uitgewerkt in eind- en toetstermen. Deze worden ten behoeve van de professionalisering jaarlijks geactualiseerd op basis van actuele ontwikkelingen. Het examen LHP is hierop gebaseerd. De eind- en toetstermen ze zijn te vinden via: https://www.hypothecairplanner.nl/examen-lhp/theorie-examen-leergang-hypothecair-planner#inhoud

Het met goed gevolg afleggen van het volledige examen (het theorie en het praktijkdeel van het examen) is voorwaarde voor inschrijving als gecertificeerd hypothecair planner in het daartoe door de NVHP bijgehouden register.

Let op!

Door deelname aan het examen bevestigt de examenkandidaat dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van dit examenreglement en hiermee akkoord is. Voor de examenkandidaat die daadwerkelijk aan het examen deelneemt, is het daarom van het grootste belang dat hij de inhoud van dit examenreglement tijdig en nauwkeurig leest.

In dit reglement wordt, daar waar het woord 'hij' wordt gebruikt, zowel ‘hij’, ‘zij’ als ‘die’ bedoeld.

Inhoudsopgave

Dit examenreglement is goedgekeurd door het Bestuur van de NVHP op 23-01-2025. Het reglement is op 1-4-2026 gewijzigd in verband met een wijziging in het examenbureau. ... 1
Inleiding 2

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen ... 4
Artikel 1 Begripsbepalingen ... 4
Artikel 2 Toepassing van dit reglement ... 5

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden ... 5
Artikel 3 Bestuur ... 5
Artikel 4 Eureka ... 5
Artikel 5 Constructiegroep ... 5
Artikel 6 Examencommissie ... 5
Artikel 7 Commissie van bezwaar ... 6
Artikel 8 Beroep ... 6
Artikel 9 Aansprakelijkheid ... 6

Hoofdstuk 3 Het NVHP-examen ... 7
3.1 Inhoud van de examenonderdelen ... 7
Artikel 10 Aard en inhoud van de examenonderdelen ... 7
Artikel 11 Geldigheidsduur van het theorie-examen en het NVHP-diploma ... 7
3.2 Aanmelding, toelating, annulering ... 7
Artikel 12 Aanmelding en betaling ... 7
Artikel 13 Annuleren, wijzigen en no show ... 9
Artikel 14 Toelating ... 9
3.3 Afname van het theorie-examen ... 10
Artikel 15 Bevestiging ... 10
Artikel 16 De gang van zaken tijdens het theorie-examen ... 10
Artikel 17 Onregelmatigheden en fraude ... 10
Artikel 18 Voorwaarden tot deelname ... 11
Artikel 19 Bevestiging en uitnodiging ... 11
Artikel 20 De gang van zaken tijdens het praktijkexamen ... 11
Artikel 21 Onregelmatigheden/Fraude ... 12
3.5 Uitslag en herkansing ... 12
Artikel 22 Uitslag examen ... 12
Artikel 23 Diploma en certificering ... 12
Artikel 24 Herkansingen ... 12
Artikel 25 Inzage van het examenwerk ... 13
3.6 Klachten, bezwaar en beroep ... 13
Artikel 26 Klacht theorie-examen ... 13
Artikel 26a Klacht praktijkexamen ... 13
Artikel 27 Bezwaar ... 13
Artikel 28 Beroep ... 14
Artikel 29 Financiën ... 15

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen ... 16
Artikel 30 Afwijkende wijze van examineren ... 16
Artikel 31 Contractpartij ... 16
Artikel 32 Onvoorziene omstandigheden ... 16
Artikel 33 Geheimhouding ... 16

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

Assessor:	Natuurlijk persoon, die namens de Examencommissie is belast met de afname van het praktijkexamen.
Beroep:	Procedure waarbij een examenkandidaat het oordeel van de Commissie van beroep vraagt over een besluit in een klacht - of bezwaarprocedure
Bezwaar:	Een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het theorie-examen of het praktijkexamen.
Bestuur:	Het Bestuur van de NVHP.
Commissie van beroep:	De commissie ingesteld bij de NVHP die is belast met het behandelen van een beroep.
Constructiegroep:	De door de examencommissie aangewezen personen die door de examencommissie worden benoemd.
Diploma:	Het door de Examencommissie NVHP afgegeven bewijsstuk voor het met goed gevolg afleggen van het examen Leergang Hypothecair Planner.
Eind- en toetstermen:	Een concrete, eenduidige en beoordeelbare beschrijving van wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen verdeeld over de beheersingsniveaus kennis, begrip, reproductieve en productieve vaardigheid en waarop het theorie-examen en het praktijkexamen zijn gebaseerd.
Eureka Examens B.V.	De organisatie die de theorie-examens organiseert en faciliteert in opdracht van de NVHP. Hierna aangeduid als Eureka.
Examenbureau	Het geheel van deskundigen die in samenwerking de organisatie, de ontwikkeling, de kwalitatieve borging en de afnames van het theorie- en praktijkexamen verzorgen.
Examencommissie:	De commissie ingesteld bij de NVHP, die is belast met de borging van de kwaliteit van het examen en het examineringsproces en met de afname van het examen. De commissie functioneert onafhankelijk van het Bestuur van de NVHP.
Examenkandidaat:	De natuurlijke persoon die zichzelf heeft aangemeld voor deelname aan een examen.
Examen:	Het examen Leergang Hypothecair Planner.
Gecertificeerd Hypothecair Planner:	Ingeschreven gecertificeerd lid van de Nederlandse Vereniging voor Hypothecaire Planners, gevestigd te Hoevelaken.
Gedragscode:	De gedragscode van de NVHP.
Inzage:	Gepland moment om het theorie-examen in te zien op een locatie bij Eureka.
Klacht:	De uiting van de kandidaat over de afname van het examen.
Praktijkexamen:	Het tweede examenonderdeel dat samen met het theorie-examen het volledige examen betreft.
Register:	Het door de NVHP bijgehouden register van gecertificeerde hypothecair planners.
Test Center:	Locatie die door Eureka wordt ingezet om het theorie-examen online digitaal af te nemen.
Theorie-examen:	Digitaal online af te nemen examen op basis van gesloten vragen via een TestCenter van Eureka.
Toetsmatrijs:	Een tabel waarin de eind- en toetstermen en de beheersingsniveaus zijn opgenomen.
Toetssysteem	Het systeem dat Eureka gebruikt voor de digitale afname van het theorie-examen.
Toezichthouder:	Natuurlijk persoon die verantwoordelijk is voor het houden van toezicht tijdens een examen of bij de inzage van het examen.
Vragendatabank:	De databank met theorievragen waaruit het LHP-examen wordt samengesteld.

Artikel 2 Toepassing van dit reglement

a. Dit reglement is van toepassing op alle examenonderdelen.
b. Dit reglement is goedgekeurd door het Bestuur van de NVHP.
c. Dit reglement kan worden gewijzigd door het Bestuur van de NVHP.
d. Voor de partijen (examenkandidaat, de NVHP en Eureka) is de versie van het examenreglement van toepassing, die geldt op de datum van de bevestiging van de aanmelding van de examenkandidaat.
e. Onderliggende websites die van toepassing zijn op dit document:
https://www.hypothecairplanner.nl/examen-lhp/theorie-examen-leergang-hypothecair-planner
https://www.hypothecairplanner.nl/examen-lhp/praktijk-examen-leergang-hypothecair-planner

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

Artikel 3 Bestuur

Met betrekking tot de examens is de verantwoordelijkheid van het Bestuur:
1. het toezicht houden op het proces van examenontwikkeling, -goedkeuring en -afname;
2. het benoemen van de leden van de examencommissie;
3. het vaststellen van het examenreglement.

Artikel 4 Eureka

In opdracht van het Bestuur van de NVHP voert Eureka de volgende taken uit:
1.
2. het organiseren en afhandelen van de aanmeldingen van examenkandidaten;
3. het innen van de examengelden van examenkandidaten;
4. het faciliteren en organiseren van de afname van het theorie-examen;
5. het via e-mail verstrekken van de uitslag aan de examenkandidaat binnen de gestelde termijn;
6.. het afhandelen van (procedurele) klachten van examenkandidaten;

Artikel 5 Constructiegroep

a. De Constructiegroep is namens de Examencommissie belast met het construeren van de examenvragen. De leden worden voorgedragen door de Examencommissie en benoemd door het Bestuur.
b. De Constructiegroep bestaat uit minimaal drie leden afkomstig uit het werkveld van hypothecair planners en een onafhankelijke specialist voor de toetstechnische advisering.
c. De taken van de Constructiegroep zijn:
   1. het ontwikkelen van items voor het examen met bijbehorende correctiemodellen;
   2. het actualiseren van bestaande items voor het examen en bijbehorende correctiemodellen;
   3. het adviseren van de Examencommissie over eventuele aanpassingen van de toetsmatrijs;
   4. het adviseren van de Examencommissie over de cesuur.
d. De bij c. genoemde onderdelen worden door de Constructiegroep voor commentaar en vaststelling bij de Examencommissie ingebracht.

Artikel 6 Examencommissie

a. Het Bestuur stelt een Examencommissie in.
b. De Examencommissie bestaat uit:
   1. de voorzitter en leden van de Examencommissie; deze worden benoemd door het Bestuur van de NVHP;
   2. een onafhankelijke toetsdeskundige, die deel uitmaakt van examencommissie.
c. De voorzitter en leden van de Examencommissie en de toetsdeskundige functioneren onder toezicht van het Bestuur.
d. De taken van de Examencommissie zijn:
   1. het beoordelen, becommentariëren en vaststellen van:
      - de toetsmatrijs;
      - items;
      - examens;
   2. het interpreteren van toets- en itemanalyses;
   3. het behandelen van bezwaarschriften.

Artikel 7 Commissie van bezwaar

a. De Examencommissie voert ook de taak uit van Commissie van Bezwaar.
b. De taak van de Commissie van Bezwaar is het behandelen van bezwaarschriften. De Commissie van bezwaar is als volgt samengesteld:
    1. de secretaris van de Commissie van bezwaar
    2. twee leden met vergaande inhoudelijke kennis;
    3. één van de leden als genoemd bij ad. 2 is voorzitter.
c. De Commissie van bezwaar komt naar behoefte (gedeeltelijk) bijeen. Naast de secretaris moeten minimaal twee leden een bezwaar beoordelen.
d. Een bezwaarschrift wordt digitaal (per e- mail) worden ingediend en behandeld.
De secretaris neemt in overleg met de voorzitter van de Commissie van bezwaar hierover een besluit.
e. Aan het indienen van een bezwaar zijn kosten verbonden die in rekening worden gebracht aan de examenkandidaat. Op de website van de NVHP staan de actuele kosten vermeld.
f. Een lid van de Commissie van Bezwaar kan geen deel uitmaken van de Constructiegroep.

Artikel 8 Beroep

a. Een beroep kan digitaal (per e-mail) worden ingesteld bij het Bestuur van de NVHP. De secretaris van het Bestuur neemt het beroep in behandeling
b. Aan het indienen van een beroep zijn kosten verbonden die door de NVHP in rekening worden gebracht aan de examenkandidaat. Op de website van de NVHP staan de actuele kosten vermeld.
c. Bestuursleden die betrokken zijn bij de Examencommissie of de Constructiegroep worden niet bij de besluitvorming van het beroep betrokken.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

a. Vóór, tijdens of na afloop van een examen is Eureka of de NVHP of diens Bestuur, of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen op geen enkele wijze aansprakelijk voor door de examenkandidaat geleden schade en te lijden schade (waaronder begrepen schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen, gevolgschade, gederfde winst, gederfde inkomsten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid, door voornoemden begaan in verband met het examen en al hetgeen daarmee in verband staat, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.
b. Bij aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van Eureka of de NVHP of diens Bestuur of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen is de aansprakelijkheid jegens de examenkandidaat nimmer verdergaand dan tot de hoogte van het aan de Examenkandidaat in rekening gebrachte factuurbedrag.

Hoofdstuk 3 Het NVHP-examen

3.1 Inhoud van de examenonderdelen

Artikel 10 Aard en inhoud van de examenonderdelen

Het examen Erkend Hypotheek adviseur bestaat uit twee examenonderdelen:

a. Examenonderdeel 1: theorie-examen
   1. Het theorie-examen bestaat uit een examen met 50 meerkeuzevragen.
   2. De duur van elk theorie-examen bedraagt maximaal 3 uur.
   3. De kandidaat ontvangt per e-mail bericht over de uitslag van het examen.
   4. De kandidaat is geslaagd bij 33 punten of meer.
   5. Behaalt een kandidaat 29, 30, 31 of 32 punten dan is de kandidaat gezakt, maar mag hij wel deelnemen aan het praktijkexamen.
   6. Behaalt een kandidaat 28 punten of minder dan is hij gezakt.
   7.. De inhoud van het theorie-examenexamen is gebaseerd op de toetsmatrijs.
   8.. Elk jaar wordt het theorie-examen geactualiseerd. Vanaf 1 april geldt de relevante wetgeving van het betreffende jaar.

b. Examenonderdeel 2: het praktijkexamen
   1. Het praktijkexamen bestaat uit een casus en een mondeling examen. In het praktijkexamen kan ook gevraagd worden naar de inhoudelijke onderbouwing van een gedeelte van het financieel advies. Dat betekent dat de kandidaat dan ook een beroep op theoretische kennis uit het theorie-examen moet kunnen doen
   2. De examenkandidaat werkt de casus thuis uit en draagt ervoor zorg dat deze door de NVHP is ontvangen uiterlijk op de door de NVHP gecommuniceerde deadline.
   3. Het mondelinge deel van het examen wordt door minimaal één assessor afgenomen en bestaat uit 3nderdelen:
      Onderdeel A: Klantpresentatie (ca. 15 minuten);
      Onderdeel B: Verdediging uitwerking casus (ca. 30 minuten);
      Onderdeel C: Een wending in de situatie (ca. 15 minuten).
   4. Een kandidaat mag zich aanmelden voor het praktijkexamen, als voor het theorie-examen minimaal een score van 29 punten is behaald.
   5. De kandidaat die op grond van artikel 10a. sub 5 / 10b. sub 4 toegelaten wordt voor het praktijkexamen wordt aanvullend mondeling getoetst op de onderdelen die in het theorie-examen tot een onvoldoende resultaat hebben geleid.

Artikel 11 Geldigheidsduur van het theorie-examen en het NVHP-diploma

a. Het doorlopen van het theorie-examen met 29 punten of meer leidt tot toegang tot het praktijkexamen. Het goed doorlopen van het praktijkexamen geeft recht op het diploma Leergang Hypothecair Planner.
b. De geldigheidsduur van het theorie-examen met 29 punten of meer is twaalf (12) maanden. Binnen die periode moet het praktijkexamen worden behaald.
c. Toelating tot het openbaar register, en daarmee het lidmaatschap van de NVHP, dient voor 31 december van het jaar waarin het diploma is behaald, aangevraagd te worden.

3.2 Aanmelding, toelating, annulering

Artikel 12 Aanmelding en betaling

a. Door aanmelding voor een examen gaat de examenkandidaat akkoord met het examenreglement.
b. Individuele examenkandidaten melden zich aan via de website van de NVHP bij Eureka voor de afname. De examenkandidaat ontvangt na aanmelding de bevestiging van de aanmelding via Eureka.
c. De examenkandidaat ontvangt per unieke aanmelding een factuur.
d. Het is niet mogelijk om meerdere individuele inschrijvingen samen te voegen op één verzamelfactuur.
e. Eerst na volledige betaling is de aanmelding definitief.
f. De examenkandidaat is verantwoordelijk voor zowel de aanmelding als de correcte en tijdige betaling.
g. Zonder tijdige betaling van de gehele factuur wordt een examenkandidaat uitgesloten van deelname.
h. Een eventuele vrijstelling van het examen kan alleen worden verstrekt door de Examencommissie.

i. Door zich voor het examen aan te melden, geeft de examenkandidaat toestemming voor opname van zijn gegevens in de databases van Eureka en gebruik door de NVHP voor de afhandeling van het examentraject.
j. Gegevens van geslaagde examenkandidaten worden door Eureka doorgegeven aan de NVHP zodat de procedure voor opname in het Register gestart kan worden. Op www.hypothecairplanner.nl (https://www.hypothecairplanner.nl/) staan de overige voorwaarden waaraan de examenkandidaat gehouden is voor opname in het Register.
k. Het tarief voor deelname aan het examen zoals dat geldt op de datum van bevestiging van de aanmelding is bepalend voor het tarief van het verschuldigde examengeld.
l. NVHP of Eureka kan administratiekosten in rekening brengen als de factuurgegevens onvolledig of onjuist zijn en er hierdoor een nieuwe factuur verzonden moet worden. De hoogte van de kosten staan vermeld op de website van de NVHP.

Artikel 13 Annuleren, wijzigen en no show

a. De examenkandidaat kan tot zeven (7) dagen voor de afname van een theorie-examen kosteloos via de website van Eureka annuleren of wijzigen. Na verstrijken van deze termijn of bij ‘no show’ is het volledige examengeld verschuldigd.
b. De examenkandidaat kan de aanmelding voor het praktijkexamen tot het moment dat de casus wordt verzonden (zes (6) weken voor het mondelinge examen) annuleren tegen betaling van administratiekosten. Dit wordt verrekend met de eerdere betaling. De kandidaat ontvangt hiervoor een deelcreditnota. Na het verstrijken van deze termijn is het volledige examengeld verschuldigd.

Artikel 14 Toelating

a. tot het theorie-examen:
   1. Kandidaten beschikken over een Diploma Wft Hypothecair krediet
   2. Kandidaten die zich voor het theorie-examen hebben aangemeld, het examengeld hebben voldaan en aan de voorwaarden voor het te volgen proces in artikel 12 hebben voldaan, worden tot het examen toegelaten.
   3. Als een kandidaat voor een theorie-examen is gezakt met 28 punten of minder, mag dit examen na één maand opnieuw afgelegd worden.
   4. Als een kandidaat twee keer achter elkaar is gezakt voor een theorie-examen, kan hij pas na 6 maanden opnieuw examen doen.

b. tot het praktijkexamen:
   1. Personen die zich voor het praktijkexamen hebben aangemeld, het examengeld hebben voldaan en aan de voorwaarden voor het te volgen proces in artikel 10.b.4 en 12 hebben voldaan, worden tot het examen toegelaten.
   2. Als een kandidaat voor een praktijkexamen is gezakt, mag dit examen in de volgende praktijkexamenperiode opnieuw afgelegd worden zoals vermeld op de website van de NVHP.

3.3 Afname van het theorie-examen

Artikel 15 Bevestiging

a. Na aanmelding ontvangt de examenkandidaat een bevestiging, waarin de examenlocatie, de datum van het examen en het tijdstip van het examen worden bevestigd. Daarnaast wordt hij geïnformeerd dat hij zich moet legitimeren zoals omschreven in artikel 16, lid d en wordt hem uitgelegd welke overige materialen hij mee mag nemen naar het examen.
b. Deze bevestiging moet worden getoond bij de examenlocatie op de examendag.

Artikel 16 De gang van zaken tijdens het theorie-examen

a. Eureka draagt zorg voor het beschikbaar zijn van het digitale theorie-examen in het Test Center.
b. Het theorie-examen wordt onder toezicht online digitaal afgenomen, via de door het Test Center beschikbaar gestelde apparatuur.
d. De examenkandidaat moet bij de afname van een examen de toezichthouder op een Test Center een geldig legitimatiebewijs tonen. Een geldig legitimatiebewijs is: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
e. Tijdens het afleggen van het examen mag de examenkandidaat uitsluitend de volgende zaken raadplegen:
   - Wetteksten (wetboeken of wettenbundels met enkel en alleen wetteksten, dus zonder vermelding van arresten of annotaties) Onder wetteksten worden specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten bedoeld. ▪ .
   - Fiscaal memo (bevat de voornaamste feiten en cijfers die nodig zijn in de dagelijkse praktijk van de deskundige. Andere (fiscaal) memo's zijn niet toegestaan.
   - Memo Financiële Planning.
   - De kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid.
   - Een niet programmeerbare financiële calculator.
f. Eureka verstrekt kladpapier en een pen en kan op verzoek ook een rekenmachine ter beschikking stellen. Kladpapier moet worden ingeleverd en mag dus NIET worden meegenomen.
g. Eventueel gemaakte aantekeningen mogen niet meegenomen worden uit de examenruimte.
h. Examenkandidaten ontvangen de behaalde score direct nadat het examen door de kandidaat is afgesloten of nadat de maximale examentijd is verstreken. Wanneer geen onregelmatigheden optreden, zal deze score normaal gesproken ongewijzigd blijven. Aan de voorlopige score kunnen geen rechten worden ontleend.
i. Het examen kan uitsluitend per computer in een Test Center op een Eurekalocatie worden afgelegd, tenzij dit door overmacht aan de zijde van Eureka onmogelijk is. Onder overmacht wordt ook een stroom- of softwarestoring in een testlocatie verstaan;
j. Eureka heeft contractueel met de toezichthouder binnen een Test Center bedongen, dat de toezichthouder zorgdraagt voor geheimhouding van de examenopgaven. Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd.
k. Voor alle overige voorwaarden wordt verwezen naar de voorwaarden van het Test Center.

Artikel 17 Onregelmatigheden en fraude

a. De examenvragen zijn geheim en mogen door de examenkandidaat NIET met anderen gedeeld worden en/of openbaar worden gemaakt. De examenkandidaat handelt onrechtmatig en/of is strafbaar wanneer hij (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt.
b. Voor het afleggen van het examen wordt de examenkandidaat (digitaal) op een verklaring gewezen dat hij geen (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt. Met het opstarten van het examen gaat de kandidaat hiermee akkoord.
c. Examenkandidaten die vragen met anderen delen of vragen openbaar maken, worden uitgesloten van het examen.
d. Examenkandidaten die kennis hebben genomen van niet toegestane openbaar gemaakte vragen uit de vragendatabank kunnen worden uitgesloten van het examen. Een eventueel reeds behaald examen kan dan ongeldig worden verklaard.
e. In geval van een onregelmatigheid tijdens het examen meldt de toezichthouder aan de examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit consequenties voor hem kan hebben.
f. De kandidaat mag bij geconstateerde fraude het examen wel afmaken.

g. De toezichthouder registreert onregelmatigheden in een proces-verbaal en stelt Eureka van deze onregelmatigheden op de hoogte.
h. De Examencommissie kan de betreffende examenkandidaat om toelichting vragen.
i. De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de examenkandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd of permanent van deelname aan een examen uitsluiten.
j. Het Bestuur houdt zich het recht voor om het dagelijks kunnen afleggen van het examen met onmiddellijke ingang te stoppen, zodra hij het vermoeden heeft dat de vragen uit de vragendatabank door examenkandidaten met anderen zijn gedeeld.

3.4 Afname van het praktijkexamen (mondelinge examen)

Artikel 18 Voorwaarden tot deelname

a. Een examenkandidaat meldt zich via de website van de NVHP aan voor het praktijkexamen.
b. De examenkandidaat moet de factuur uiterlijk twee (2) weken voor het mondelinge examen (als onderdeel van het praktijkexamen) hebben voldaan.
c. De examenkandidaat moet bij aanmelding voor het praktijkexamen in het bezit zijn van het theoriecertificaat zoals bedoeld in hoofdstuk 3.1. of voldaan heeft aan de voorwaarden in artikel 10 sub b onder 4.

Artikel 19 Bevestiging en uitnodiging

a. De NVHP zorgt voor een jaarplanning met de afnamemomenten voor mondelinge examens.
b. De examenkandidaat kan zich aan de hand van de jaarplanning aanmelden voor het mondelinge examen en een voorkeursdatum aangeven.
c. De examenkandidaat ontvangt direct na aanmelding de bevestiging van de aanmelding.
d. De examenkandidaat ontvangt circa zes (6) weken voor het mondelinge examen de casus.
e. De examenkandidaat stuurt de NVHP uiterlijk vier (4) weken na ontvangst van het mondelinge examen de uitwerking van de casus op. De examenkandidaat is verantwoordelijk dat de NVHP deze stukken tijdig ontvangt. Indien de stukken niet tijdig in het bezit van de NVHP zijn, kan de Examencommissie de examenkandidaat uitsluiten voor het mondelinge examen.
f. De NVHP verzendt minimaal veertien (14) dagen voor het mondelinge examen de mail met de uitnodiging voor het mondelinge examen. De examenkandidaat wordt hierin nader geïnformeerd over de locatie en tijdstip van het mondelinge examen en dat hij zich moet legitimeren zoals omschreven in artikel 16 lid d.
g. De examenkandidaat moet, indien van toepassing, binnen twee (2) dagen na ontvangst van de oproep schriftelijk of elektronisch aan de NVHP mededelen welke in de brief genoemde assessoren hij zakelijk of privé kent.

Artikel 20 De gang van zaken tijdens het praktijkexamen

a. De examenkandidaat moet 15 minuten voor aanvang van het mondelinge examen aanwezig zijn.
b. De examenkandidaat is verantwoordelijk voor het meenemen van de materialen die hij gebruikt bij, c.q. nodig heeft voor het mondelinge examen. Behalve een presentatie kan het ook gaan om een laptop of tablet die nodig zijn tijdens het mondelinge examen.
c. De examenkandidaat moet bij de afname van het mondelinge examen de assessor een geldig legitimatiebewijs tonen. Een geldig legitimatiebewijs is: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
d. De assessor is verantwoordelijk voor de controle van de legitimatiebewijzen.
e. De examenkandidaat die te laat voor het mondelinge examen verschijnt, kan alleen aan het mondelinge examen deelnemen na toestemming van de assessor.
f. Van het mondeling deel van het examen wordt alleen met toestemming van de kandidaat een geluidsopname gemaakt.
g. De geluidsopname is bedoeld voor een eventuele 2e beoordeling bij twijfel bij de assessor over de beoordeling, of een onvoldoende beoordeling van de assessor.
f. Het mondelinge examen bestaat uit de drie onderdelen als genoemd in artikel 10 lid b3. Na de klantpresentatie van de casus moet de examenkandidaat de uitwerking van de casus verdedigen. Het laatste deel betreft een wending in de situatie van de klant. De examenkandidaat ontvangt deze wending een half uur voorafgaand aan het mondelinge examen en heeft tot aan de start van het examen de tijd om deze voor te bereiden.

g. Direct na het examen beraadt de assessor zich over zijn oordeel. Dat duurt maximaal 15 minuten. De examenkandidaat moet wachten buiten de examenruimte.
h. Na het overleg krijgt de examenkandidaat zijn voorlopige uitslag van de assessor. De assessor licht deze uitslag toe en de examenkandidaat is in de gelegenheid vragen te stellen. Deze toelichting wordt niet schriftelijk verstrekt. Dit duurt maximaal 15 minuten. Aan deze voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.
i. De assessor bewaakt het tijdpad gedurende het mondelinge examen.
j. Assessoren dragen zorg voor geheimhouding van de inhoud van het mondelinge examen betreffende vertrouwelijke gegevens. Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd.
k. De examenkandidaat krijgt de definitieve uitslag binnen twee (2) weken toegestuurd.
l. Per onderdeel scoort de examenkandidaat voldoende of onvoldoende.
m. De examenkandidaat is in de volgende gevallen geslaagd voor het praktijkexamen:
   * onderdelen A, B en C zijn alle drie met voldoende beoordeeld direct na afloop van het mondelinge examen.
   * onderdelen A en B zijn met voldoende beoordeeld direct na afloop van het mondelinge examen.
   * onderdelen B en C zijn met voldoende beoordeeld direct na afloop van het mondelinge examen.
n. Een uitzonderingsbepaling onder m. genoemd is wanneer de onderdelen A en C met een voldoende zijn beoordeeld en uitsluitend de schriftelijke uitwerking van onderdeel B met een onvoldoende beoordeeld is. In dat geval is herstel van de schriftelijke uitwerking door de examenkandidaat binnen twee weken mogelijk indien dit onderdeel alsdan als voldoende wordt beoordeeld.
o. In niet onder m. of n. begrepen gevallen is de examenkandidaat gezakt en moet het gehele praktijkexamen worden overgedaan.

Artikel 21 Onregelmatigheden/Fraude

a. In geval van een onregelmatigheid meldt de assessor aan de examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit consequenties voor hem kan hebben.
b. De assessor stelt/de Examencommissie van deze onregelmatigheden op de hoogte.
c. De Examencommissie kan de betreffende examenkandidaat om toelichting vragen.
d. De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de examenkandidaat afgelegde mondelinge examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.
e. De Examencommissie neemt een besluit aangaande de uitslag van het examen.

3.5 Uitslag en herkansing

Artikel 22 Uitslag examen

a. Het theorie-examen wordt door het toetssysteem van Eureka digitaal beoordeeld.
b. De uitslag van het examen wordt uitgedrukt in een score, niet in een cijfer.
c. De uitslag van het praktijkexamen wordt uitgedrukt in voldoende/onvoldoende
d. Eureka stuurt de examenkandidaat binnen twee werkdagen na afloop van het theorie-examen de definitieve uitslag per e-mail.

Artikel 23 Diploma en certificering

a. Een kandidaat ontvangt een e-mail met de behaalde score voor het theorie-examen.
b. Een examenkandidaat die is geslaagd voor het praktijkexamen van de Leergang Erkend Hypothecair Planner ontvangt het ’Diploma Leergang Hypothecair Planner
c. Het diploma wordt door NVHP verstrekt.
d. Eureka verstrekt aan de NVHP de persoon- adres-, scoregegevens van de gediplomeerden. Met deze gegevens benadert NVHP de gediplomeerden over de overige voorwaarden om gecertificeerd lid te kunnen worden. Hiervoor is een getekende gedragscode benodigd en een verklaring inzake relevante werkervaring. Zie www.hypothecairplanner.nl.
e. Als na het verstrekken van het diploma onregelmatigheden of fraude worden/wordt ontdekt met betrekking tot de examens, kan de kandidaat het diploma en de certificering met terugwerkende kracht worden ontnomen.

Artikel 24 Herkansingen

a. Zolang een examenkandidaat voldoet aan de in artikel 11 en 12 omschreven voorwaarden, mag hij onbeperkt herkansen.
b. Een examenkandidaat mag 1 maand na de laatste examenafname herkansen.
c. Als een kandidaat twee keer achter elkaar voor het theorie-examen is gezakt, kan hij pas na 6

maanden opnieuw examen doen.

d. Als een examenkandidaat zijn praktijkexamen opnieuw wil doen, dan moet hij voor de herkansing de casus uitwerken die geldt voor die (praktijk)examenperiode

Artikel 25 Inzage van het examenwerk

a. Eureka bewaart de antwoorden van het theorie-examen en het daaraan toegekende cijfer gedurende twee jaar na het examen.
b. De examenkandidaat kan tot uiterlijk twee weken na verzending van de definitieve uitslag inschrijven voor inzage van het theorie-examen. De inzage kan plaatsvinden bij alle Test Centers van Eureka De kosten hiervoor staan vermeld op de website van de NVHP (link nog toevoegen nadat het blauwe blokje is gemaakt).
c. De examenkandidaat ontvangt per e-mail een bevestiging van de uitnodiging voor het door Eureka georganiseerde Inzagemoment. Alleen de examenkandidaat zelf wordt toegelaten tot de inzage.
d. De kandidaat moet zich bij de inzage legitimeren met een geldig legitimatiebewijs: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
e. Door de examenkandidaat tijdens de inzage gemaakte aantekeningen worden bij Eureka door een deskundige bekeken. De examenkandidaat laat zijn aantekeningen achter en ontvangt de volgende werkdag een scan van de gecontroleerde aantekeningen.
f. Het is de kandidaat niet toegestaan tijdens de inzage (delen van) vragen en/of antwoorden uit het examen te kopiëren op welke wijze dan ook. Zijn aantekeningen worden hierop gecontroleerd.

3.6 Klachten, bezwaar en beroep

Artikel 26 Klacht theorie-examen

a. Als een examenkandidaat een klacht wil indienen over het theorie-examen (bijvoorbeeld over de examenlocatie, de toezichthouder, de assessor of de inhoud van het examen) moet de volgende procedure worden gevolgd.
b. De examenkandidaat meldt per e-mail binnen vier weken nadat de reden voor de klacht zich voordeed zijn klacht aan Eureka.
   E-mail: service@eureka-groep.nl (o.v.v. examen NVHP)
c. Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.
d. De klacht wordt binnen zes weken (6) na ontvangst door Eureka behandeld en na behandeling van de klacht wordt de beslissing aan de examenkandidaat medegedeeld door Eureka.

Artikel 26a Klacht praktijkexamen

c. Als een examenkandidaat een klacht wil indienen over het praktijkexamen (bijvoorbeeld over de examenlocatie, de toezichthouder, de assessor of de inhoud van het examen) moet de volgende procedure worden gevolgd.
d. De examenkandidaat meldt per e-mail binnen vier weken nadat de reden voor de klacht zich voordeed zijn klacht aan het Secretariaat NVHP (info@hypothecairplanner.nl).
c. Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.
d. De klacht wordt binnen zes weken (6) na ontvangst door de NVHP behandeld en na behandeling van de klacht wordt de beslissing aan de examenkandidaat medegedeeld door NVHP.

Artikel 27 Bezwaar

a. Als een examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn examen, kan hij een bezwaarschrift indienen.
b. Als een examenkandidaat bezwaar maakt tegen de uitslag van het theorie-examen moet de volgende procedure worden gevolgd:
   1. Het inhoudelijk gemotiveerde bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de schriftelijke uitslag aan de Commissie van Bezwaar per e-mail zijn verzonden. Indien de examenkandidaat zijn toets eerst heeft ingezien (artikel 21), moet het gemotiveerde bezwaarschrift uiterlijk 2 weken na de inzagedatum ontvangen zijn. Bij gebreke waarvan het bezwaar niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar onherroepelijk is komen te vervallen:
      E-mail: info@hypothecairplanner.nl (t.a.v. Commissie van bezwaar NVHP-certificering)
   2. De examenkandidaat ontvangt van de NVHP een factuur. Voor de kosten zie de website van de NVHP (link volgt nog nadat het blauwe blokje gereed is).Deze factuur moet binnen vier weken na de factuurdatum betaald zijn. Het bezwaar wordt anders niet ontvankelijk verklaard.

3. Na ontvangst van het bezwaarschrift en de betaling stuurt de NVHP het bezwaarschrift van de examenkandidaat naar de Commissie van bezwaar.
4. De Commissie van bezwaar behandelt het bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na ontvangst van de betaling.
5. In geval van intrekking van een bezwaar door de examenkandidaat blijft deze het bezwaargeld verschuldigd.
6. De Commissie van bezwaar beoordeelt of het bezwaar gegrond is.
7. De Commissie van bezwaar deelt gemotiveerd de beslissing waarna de NVHP de communicatie hierover met de examenkandidaat verzorgt.
8. Als het bezwaar gegrond wordt verklaard, wordt het bezwaargeld gerestitueerd.
9. Als de examenkandidaat het niet eens is met de uitspraak van de Commissie van bezwaar, dan kan hij schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van beroep.

c. Als een examenkandidaat bezwaar maakt tegen de uitslag van het praktijkexamen moet de volgende procedure worden gevolgd:
   1. Het inhoudelijk gemotiveerde bezwaarschrift moet binnen vier weken na bekendmaking van de uitslag aan de Commissie van Bezwaar per e-mail zijn verzonden. Bij gebreke waarvan het bezwaar niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar onherroepelijk is komen te vervallen:
      E-mail: info@hypothecairplanner.nl (t.a.v. Commissie van bezwaar NVHP-certificering)
   2. De examenkandidaat ontvangt van de NVHP een factuur.
   3. Na ontvangst van het bezwaarschrift en de betaling stuurt de NVHP het bezwaarschrift van de examenkandidaat naar de Commissie van bezwaar.
   4. De Commissie van bezwaar behandelt het bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na ontvangst van de betaling.
   5. In geval van intrekking van een bezwaar door de examenkandidaat blijft deze het bezwaargeld verschuldigd.
   6. De Commissie van bezwaar beoordeelt of het bezwaar gegrond is.
   7. De Commissie van bezwaar deelt gemotiveerd de beslissing met het secretariaat van de NVHP.
   8. Het secretariaat van de NVHP verzorgt de communicatie hierover met de examenkandidaat.
   9. Als het bezwaar gegrond wordt verklaard, dan wordt het bezwaargeld gerestitueerd.
   10. Als de examenkandidaat het niet eens is met de uitspraak van de Commissie van bezwaar, dan kan hij schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van beroep.

Artikel 28 Beroep

a. Examenkandidaten die het niet eens zijn met de uitslag van een klacht- of bezwaarprocedure kunnen hiertegen in beroep bij het bestuur van de NVHP.
b. Uitspraken zijn bindend en hiertegen staat geen hogere voorziening meer open.
c. Voor de behandeling van een beroep moet de volgende procedure worden gevolgd.
   1. De examenkandidaat moet binnen vier weken na de datum van de uitspraak in de klacht- of bezwaarprocedure schriftelijk beroep aantekenen bij het bestuur van de NVHP. Bij gebreke waarvan het beroep niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het instellen van beroep onherroepelijk is komen te vervallen.
      - E-mail: info@hypothecairplanner.nl
   2. De NVHP stuurt de examenkandidaat een factuur van de kosten. De hoogte van de kosten zijn vermeld op de website van de NVHP.
   3. De kosten dienen binnen 10 dagen na de factuurdatum betaald zijn. Het beroep kan anders niet ontvankelijk worden verklaard.
   4. Na ontvangst van de betaling wordt het beroepschrift in behandeling genomen.
   5. Het bestuur baseert haar oordeel op het oorspronkelijke verslag (alle documenten tot en met de eventuele bezwaarprocedure).
   6. Als het beroep gegrond wordt verklaard, dan ontvangt de examenkandidaat het betaalde beroepsgeld én het betaalde bezwaar geld terug.
   7. In geval van intrekking van een beroep door de examenkandidaat blijft deze het beroepsgeld verschuldigd.
   8. Het bestuur wijst binnen 14 dagen na ontvangst van de betaling de datum, tijd en plaats van de zitting aan. De zitting vindt binnen één maand na de aankondiging plaats.
   9. De zitting in verband met het beroep is besloten.
   10. Het is de examenkandidaat noch de NVHP toegestaan zich te laten bijstaan door een derde.
   11. Partijen (examenkandidaat en NVHP) moeten hun verweer volledig motiveren en deze minimaal drie weken voor de zitting aan het secretariaat van het bestuur van de NVHP toesturen. Het bestuur van de NVHP kan voorafgaand aan de zitting toelichting vragen aan partijen.

Artikel 29 Financiën

a. Het indienen van een klacht is voor een examenkandidaat kosteloos.
b. Voor inzage worden kosten in rekening gebracht. De kosten staan vermeld op de website van de NVHP.
c. Voor een bezwaar of beroep zijn bezwaar- of beroepsgelden verschuldigd aan de NVHP. De hoogte van de verschuldigde bedragen staan vermeld op de website van de NVHP.
d. De examenkandidaat ontvangt de gelden voor bezwaar of beroep retour, als dit bezwaar of beroep gegrond wordt verklaard.
e. De factuur dient te zijn voldaan voordat een inzage, bezwaar of beroep in behandeling wordt genomen.

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 30 Afwijkende wijze van examineren

De Examencommissie kan in overleg met Eureka onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat.

Artikel 31 Contractpartij

a. De contractpartij voor de examenkandidaat is Eureka.
b. Voor alle betalingen in het kader van het examentraject is de kandidaat zelf verantwoordelijk. Dat geldt ook bij in company-trajecten voor betaling van het examengeld, eventuele betalingen voor inzage, bezwaar of beroep.

Artikel 32 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Examencommissie van de NVHP.

Artikel 33 Geheimhouding

a. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
b. Lid a is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of als bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement.

Artikel 34 Wijziging examenreglement

a. Wijzigingen in dit reglement worden op voorstel van de Examencommissie door het Bestuur aangebracht.
b. De NVHP behoudt zich het recht voor om dit examenreglement eenzijdig te wijzigen en zal examenkandidaten ingeval van wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk of via de website www.hypothecairplanner.nl doen en http://www.eureka-examens.nl/ informeren.

Vastgesteld door het Bestuur van de NVHP te Hoevelaken, op 20-03-2026
Dit examenreglement is van kracht vanaf 1 april 2026.