



83

1

STATUTENWIJZIGING

zaaknummer: 2363HJB

Heden, vierentwintig oktober tweeduizend negentien (24-10-2019), _____
verscheen voor mij, mr. Hendrik Jan de Boer, notaris te Hoevelaken, gemeente
Nijkerk: _____

Johanna Buitenhuis-van Beek, geboren te Nijkerkerveen op achttien oktober —
negentienhonderd vierenzeventig (18-10-1974), werkzaam bij en woonplaats —
kiezende ten kantore van genoemde notaris De Boer, De Wel 2A, (3871 MV) —
Hoevelaken; _____

te dezen handelend als bestuurslid van na te noemen vereniging. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. dat bij akte op vijf april tweeduizend vier verleden voor een plaatsvervanger
van mr. J.G.R.C. Prinsen, notaris te Enschede is opgericht de vereniging: —
Nederlandse Vereniging van Hypothecair Planners, kantoorhoudende te —
3871 MV Hoevelaken, De Wel 1416, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 08124018, hierna te noemen: Vereniging; _____
- b. dat de statuten van de Vereniging in bedoelde akte zijn vastgelegd en _____
nadien laatstelijk zijn gewijzigd bij akte de dato zeven mei tweeduizend —
veertien (07-05-2014) verleden voor mr. D.C. van de Castel, destijds notaris
te Nijkerk; _____
- c. dat in de algemene vergadering van de Vereniging, gehouden op tien april -
tweeduizend negentien (10-04-2019) het voorstel tot statutenwijziging is —
goedgekeurd; _____
- d. dat hij comparant op grond van artikel 19 lid 4 van de statuten van de _____
Vereniging bevoegd is de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen -
vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van
de notulen van gemelde vergadering. _____

Alsnu verklaarde de comparant naar aanleiding van gemeld besluit en ter _____
uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten van de Vereniging —
zijn gewijzigd en opnieuw geheel vastgesteld als volgt: _____

Naam en zetel

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging van Hypothecair
Planners**; hierna in deze statuten ook aan te duiden als: Vereniging, of: —
NVHP. _____
2. De Vereniging heeft haar zetel te Hoevelaken, gemeente Nijkerk. _____

Doel**Artikel 2.**

1. De Vereniging heeft ten doel het bevorderen van de bovenwettelijke kwaliteit van de financiële advisering in de meest ruime betekenis en het behartigen van de belangen van haarleden.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken:
 - a. door het verrichten van activiteiten op het gebied van bevordering van deskundigheid en vaardigheid;
 - b. door promotieactiviteiten op het gebied van de financiële advisering;
 - c. het onderhouden van contacten met beroeps en bedrijfsorganisaties, wetgevende en politieke organen die van belang zijn voor de ontwikkeling van wet en regelgeving op het gebied van hypothecair krediet en daaraan verbonden voorzieningen en de toepassing daarvan in de praktijk;
 - d. Het (doen) organiseren van congressen, seminars en ronde tafelbijeenkomsten op het gebied van financiële advisering en in het bijzonder op het gebied van hypothecair krediet en aanverwante gebieden;
 - e. Het geven van informatie aan interne en externe partijen, al dan niet in de vorm van publicaties;
 - f. Het instellen van werkgroepen, bestaande uit leden, ten behoeve van bestudering en rapportage aan het bestuur en leden van de NVHP over specifieke onderdelen die liggen binnen het werkgebied van de NVHP.
 - g. het instellen van secties, gebaseerd op werkkring of specialisme.
3. De Vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De Vereniging kan krachtens besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met meerderheid van de stemmen, ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Uit het besluit van de algemene ledenvergadering moet genoegzaam van de aard en de inhoud van die verplichtingen blijken.

Leden**Artikel 3.**

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Leden kunnen slechts zijn, natuurlijke personen die de opleiding tot Hypothecair Planner (of een opvolger van of gelijkgestelde opleiding aan deze opleiding zoals door de Algemene Ledenvergadering als eis voor het lidmaatschap van de NVHP is of wordt opgelegd), met succes hebben afgerond en voldoen aan de (eventueel) overige door de Algemene Ledenvergadering gestelde



83

3

aanvullende deskundigheids- en vaardigheidseisen en tevens actief _____
werkzaam zijn in de financiële dienstverlening. _____

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Een beslissing dient _____
binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te _____
worden gebracht. Bij niet toelating door het bestuur kan het kandidaat lid in
beroep bij de Commissie van beroep als bedoeld in artikel 19. _____
3. Leden mogen zich naar derden profileren als lid van de NVHP. _____
4. De algemene ledenvergadering kan verschillende categorieën leden _____
vaststellen. _____

Ledenregister

Artikel 4. _____

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn
opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun werkadres casu -
quo hoofdvestiging bij het bestuur bekend is. _____

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 5. _____

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan
de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering zal worden _____
vastgesteld. De leden kunnen daartoe door de algemene ledenvergadering
in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
Indien de algemene ledenvergadering besluit de jaarlijkse bijdrage te _____
verhogen, dient dit te geschieden met een bepaald percentage dat voor elk
van de categorieën gelijk is, tenzij de algemene ledenvergadering anders _____
besluit. _____
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk _____
ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage. _____

Einde lidmaatschap en op te leggen sancties

Artikel 6. _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen. _____
3. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging door
het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij _____
een opzegtermijn van ten minste acht weken in acht moet worden genomen.
Een opzegging is pas rechtsgeldig indien deze opzegging schriftelijk door _____

het secretariaat is bevestigd, tenzij de opzegging door het lid tijdig en bij —
aangetekend schrijven is gedaan. In afwijking van het vorenstaande kan een
lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid
redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten —
voortduren, alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is —
meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, of —
tot fusie of splitsing. —

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te —
zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. —
Indien een grond voor opzegging door de Vereniging aanwezig is, kan deze
opzegging geschieden zonder inachtneming van een opzegtermijn. —

4. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts —
mogelijk: —
 - a. Indien een lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt; —
 - b. Wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren; —
 - c. Indien een lid niet (meer) voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in —
artikel 3 lid 1. —
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien —
een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging
handelt en of nalaat, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de
Vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten —
spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand —
na ontvangst van bedoelde kennisgeving de mogelijkheid open tot beroep —
bij de Commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende —
het beroep is het lid geschorst. —
7. Indien opzegging en ontzetting in een bepaalde situatie niet redelijk worden
geacht, kan het bestuur besluiten een lid te verzoeken een passende —
maatregel te treffen, een waarschuwing of berisping te geven, of het —
betrokken lid (al dan niet voorwaardelijk) tijdelijk te schorsen. Bij het niet —
voldoen aan het verzoek van het bestuur tot het treffen van een maatregel —
kan het bestuur alsnog overgaan tot het opleggen van een sanctie. Het —
betrokken lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave —
van redenen, in kennis gesteld. Leden kunnen ten aanzien van dit besluit in
beroep bij de Commissie van Beroep. —
8. Als bijkomende maatregel kan het bestuur het besluit publiceren, al dan niet
geanonimiseerd. —



B

5

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft _____
niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____

Bestuur. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur bestaat uit een, zo mogelijk, oneven aantal personen met een minimum van drie, welke personen door de algemene ledenvergadering al dan niet uit de ledenkring worden benoemd. _____
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen, of uit een even aantal bestaat, blijft het niettemin bevoegd, onder de gehoudenheid dat zij zo spoedig mogelijk, op passend moment, een algemene ledenvergadering bijeen roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien. Indien het bestuur op enig moment uit een even aantal personen bestaat, is het gehouden zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen teneinde een of meerdere personen tot bestuurder te benoemen zodanig dat het aantal personen weer op een oneven aantal uitkomt, indien en voor zover niet een dusdanig aantal personen aftreedt dat het bestuur wederom bestaat uit een oneven aantal personen. _____
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vijf leden. _____
4. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een plaatsvervangend voorzitter aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd. _____
5. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode zijn leden maximaal voor één nieuwe periode van vier jaar herbenoembaar. Leden die aaneengesloten acht jaar lid van het bestuur zijn geweest zijn pas weer benoembaar als lid van het bestuur na een periode van vier jaar waarin zij geen lid van het bestuur van de Vereniging zijn geweest. _____
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. _____
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, welke goedkeuring verleend dient te zijn met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding

of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het —
 aangaan van overeenkomsten, waarbij de Vereniging zich als borg of —
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
 zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het —
 ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden —
 worden ingeroepen. —

Vertegenwoordiging

Artikel 9. —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging, voor zover uit de wet niet —
 anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt in het —
 algemeen bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. —
2. In alle gevallen waarin de Vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een
 of meer bestuurders, wordt zij bindend vertegenwoordigd door de persoon —
 of de personen daartoe, al dan niet jaarlijks, door de algemene —
 ledenvergadering aan te wijzen. —

Bestuursvergadering en besluiten.

Artikel 10. —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar
 de vereniging haar zetel heeft, dan wel op een door het bestuur nader te —
 bepalen plaats in Nederland. —
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit —
 wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk —
 en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. —
 Indien de vergadering niet binnen vier weken wordt gehouden, is de —
 verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, mits met —
 inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk en/of digitaal ten minste
 dertig dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet
 meegerekend. —
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de —
 agenda. —
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle —
 onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene —
 stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van —
 vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —
 wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. —



8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de — bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
9. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. —
10. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke — stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, — gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn — uitgebracht. —
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle — besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. —
12. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel — omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de — inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een — bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt — vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van — de oorspronkelijke stemming. —
13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De — notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke — daarvan door hen getekend. —
14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Onder — 'schriftelijk' worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare — communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. — Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

Boekjaar. —

Artikel 11. —

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en — van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging op zodanige — wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat

te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend. _____

3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de Vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester _____ voorbereid. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Algemene ledenvergadering. _____

Artikel 12._____

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de — Vereniging haar zetel heeft, dan wel op een door de algemene _____ ledenvergadering nader te bepalen plaats in Nederland. _____
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens — verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, wordt een algemene ledenvergadering de jaarvergadering gehouden. _____
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering — over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene — ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt. _____
4. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken geen verklaring afkomstig — van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk — Wetboek aan de algemene ledenvergadering overlegd, dan benoemt de — algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee — leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Deze commissie — onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene _____ ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste — inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven. _____

Andere algemene ledenvergaderingen _____

Artikel 13._____

1. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het — bestuur dit wenselijk oordeelt. _____
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te — roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een



tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft ——— gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. ———

Bijeenroeping algemene ledenvergadering

Artikel 14.

1. Algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur — onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2. De oproeping geschiedt hetzij schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het — ledenregister hetzij door middel van een advertentie in veelgelezen — nieuwsblad, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een — termijn van ten minste dertig dagen, de dag van de oproep en die van de — vergadering niet meegerekend. —
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt — de plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen. —

Toegang en stemrecht

Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet zijn — geschorst, alsmede leden van de Commissie van Beroep en Curriculum — Commissie. —
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de — voorzitter van de vergadering. —
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het — uitbrengen van zijn stem, met dien verstande dat een lid ten hoogste voor — vijf andere leden als gevolmachtigde kan optreden. —

Voorzitterschap/notulen.

Artikel 16.

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn — plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen — bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het — voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een — door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen — worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de — eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de — algemene ledenvergadering voorgelegd. —

Besluitvorming van de algemene ledenvergadering.**Artikel 17.**

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de algemene ledenvergadering een schriftelijke stemming gewenst acht, of een van de stemgerechtigde zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur en de vergadergerechtigden zonder stemrecht als hiervoor in artikel 15 lid 1 bedoeld, genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.

Huishoudelijk Reglement.**Artikel 18**

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin onder meer nadere regels omtrent opleidingsvereisten van de leden kunnen worden gesteld. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch de statuten.

Commissie van Beroep en Curriculum Commissie**Artikel 19**

1. De vereniging kent ten minste een Commissie van Beroep en een Curriculum Commissie.
2. De Commissies hebben als vestigingsadres het secretariaat van de vereniging.
3. De Commissie van Beroep bestaat uit drie personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur en/of Curriculum Commissie.



4. De Curriculum Commissie bestaat uit vier personen, welke als volgt worden benoemd, geschorst en/of ontslagen: _____
 - a. twee leden van de commissie worden benoemd door en uit de leden — van de vereniging; _____
 - b. twee leden buiten de kring van de leden van de vereniging (externe — deskundigen). _____
5. De leden van de Curriculum Commissie worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn en zijn voor maximaal een periode van vier jaar — herbenoembaar. Daarna is iemand pas weer herbenoembaar na een — minimale tussenperiode van vier (4) jaar. De Curriculum Commissie is — bevoegd haar wijze van functioneren bij reglement zelf vast te stellen, te — wijzigen of op te heffen, mits niet in strijd met de statuten of de wet. Primaire doelstelling van de Curriculum Commissie is het vaststellen leer- en — toetsnormen en de wijze van examineren. _____
6. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd door de — algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Leden van de — Commissie van Beroep kunnen uitdrukkelijk ook buiten de kring van leden — worden benoemd. _____
7. Leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een periode — van vier jaar en zijn voor maximaal een periode van vier jaar — herbenoembaar. Daarna is iemand pas weer herbenoembaar na een — minimale tussenperiode van vier (4) jaar. _____
8. De Commissie van Beroep is eveneens bevoegd haar wijze van — functioneren bij reglement zelf vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, — mits niet in strijd met de statuten of de wet. _____

Statutenwijziging. Fusie en splitsing. _____

Artikel 20. _____

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene — ledenvergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde gedeelte van de uitgebrachte — stemmen. _____
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten — tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waar in de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe — geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag — waarop de vergadering wordt gehouden. _____

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële —
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder
bevoegd. —
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten —
aanzien van een besluit tot fusie of splitsing. —

Ontbinding. —

Artikel 21. —

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel is —
van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een —
bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen. —
2. Voor zover de algemene ledenvergadering geen andere vereffenaars —
benoemt, treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het —
vermogen van de vereniging. —
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het —
vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot —
ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot —
worden gegeven. —
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven jaren te worden —
bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. —

SLOTBEPALINGEN —

Artikel 22 —

1. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet —
niet voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, —
alsmede communicatie via elektronische weg, dit laatste mits het —
betreffende lid of andere belanghebbende daarmee heeft ingestemd en —
gebruik is gemaakt van de door deze betreffende persoon daartoe —
opgegeven adres aan de vereniging/het bestuur daarvan. Wijziging van —
gegevens dient de betreffende persoon zelf per omgaande door te geven. —

BIJLAGE —

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: voormeld uittreksel van
de notulen. —

BEKENDHEID —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE is verleden te Hoevelaken, gemeente Nijkerk op de datum in



het hoofd van de akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en -
daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



